Elektronicznie podpisany przez:
Jacek Płaszewski
dnia 29 października 2019 r.

UCHWAŁA NR XII/85/19
RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Bolkowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bolkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXI/193/17 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie statutu Gminno-Miejskiego Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bolkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Jacek Płaszewski

Załącznik do uchwały Nr XII/85/19

Rady Miejskiej w Bolkowie

z dnia 28 października 2019 r.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Bolkowie z siedzibą w Bolkowie zwany dalej „Zakładem'' jest jednostką organizacyjną Gminy Bolków utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej. Jednostka działa w formie samorządowej jednostki budżetowej i nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Organem tworzącym Zakład jest Rada Miejska w Bolkowie. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Bolkowa.

§ 3. 1. Siedziba Zakładu mieści się w Bolkowie przy ul. Kolejowej 5.

2. Zakład używa pieczęci podłużnej, zawierającą pełną nazwę i siedzibę Zakładu.

3. Zakresem terytorialnym działania Zakładu jest gmina Bolków.

Rozdział 2.
Przedmiot działania zakładu.

§ 4. 1. Przedmiotem działalności Zakładu jest prowadzenie w imieniu Gminy zadań własnych Gminy w zakresie zaspokajania potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności:

1) wykonywania zadań w zakresie administrowania nieruchomościami zabudowanymi (lokale mieszkalne, lokale użytkowe, garaże, komórki wolno stojące, budynki gospodarcze oraz pozostałe obiekty niebędące w zarządzie innych jednostek), w tym zawieranie i rozwiązywanie umów najmu, użytkowania, dzierżawy i użyczenia tych nieruchomości;

2) wykonywania zadań w zakresie gospodarki remontowej administrowanej substancji mieszkaniowej i użytkowej wraz z ich rozbudową, przebudową i rozbiórką;

3) dokonywania przeglądów technicznych administrowanych nieruchomości zgodnie z przepisami prawa oraz planowanie potrzeb remontowych;

4) reprezentowania gminy Bolków jako właściciela lokali we Wspólnotach Mieszkaniowych;

5) zbiorowego zaopatrzenia w wodę, polegającego w szczególności na:

   a) uzdatnianiu i dostarczaniu wody,

   b) bieżącej eksploatacji, naprawie i konserwacji sieci i urządzeń wodociągowych,

   c) remontach kapitalnych i modernizacji sieci i urządzeń wodociągowych,

   d) rozbudowie sieci i urządzeń wodociągowych,

   e) wykonywaniu przyłączeń dla odbiorców i urządzeń wodociągowych;

6) zbiorowego odbioru ścieków, polegającego w szczególności na:

   a) odbiorze ścieków i ich odprowadzaniu do sieci kanalizacyjnej,

   b) bieżącej eksploatacji, naprawie i konserwacji sieci i urządzeń kanalizacyjnych,

   c) bieżącej eksploatacji oczyszczalni ścieków,

   d) remontach kapitalnych i modernizacji sieci i urządzeń kanalizacyjnych,

e) rozbudowie sieci i urządzeń kanalizacyjnych,

f) wykonaniu podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń kanalizacyjnych,

g) świadczenie usług instalatorstwa kanalizacyjnego,

h) prowadzenie kontroli jakości oczyszczonych ścieków;

7) dokonywanie rozliczeń za pobraną wodę i odprowadzane ścieki oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie;

8) urządzanie, utrzymanie i konserwacja gminnych terenów zieleni w granicach administracyjnych Gminy;

9) zimowe i letnie utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów i obiektów komunalnych w granicach administracyjnych Gminy;

10) utrzymanie i konserwacja oświetlenia drogowego na terenie gminy Bolków;

11) administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym oraz dbanie o miejsca pamięci poprzez utrzymywanie grobów i cmentarzy wojennych;

12) prowadzenie gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz świadczenie odpłatnych usług z tym związanych;

13) świadczenie usług budowlano-remontowych, transportowo-sprzętowych i instalacyjnych oraz wynajem sprzętu zgodnie z cennikiem zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Bolkowa.

Rozdział 3.
Organizacja Zakładu

§ 5. 1. Zakładem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Bolkowa wykonując jednocześnie uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. Kierownik jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania.

2. Do wykonywania czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa ogólnego wymagane jest pełnomocnictwo szczególne.

§ 7. 1. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Szczegółową strukturę wewnętrzną Zakładu i podział czynności na stanowiska pracy określa regulamin organizacyjny ustanawiany zarządzeniem Kierownika Zakładu, podlegający zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, w imieniu którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Kierownik Zakładu.

4. Kierownik Zakładu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zakładu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

5. Kierownik odpowiada za organizację oraz sprawuje nadzór nad skutecznością działania systemu kontroli zarządczej (funkcjonalnej i instytucjonalnej).

6. Zakład podlega kontroli zewnętrznej dokonywanej przez jednostki i organy do tego uprawnione.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, tj. pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Bolków, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności odprowadza na rachunek budżetu Gminy Bolków.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

3. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Zakład jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej:

1) działalności finansowej,

2) spraw pracowniczych,

3) działalności administracyjnej,

4) innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

5. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

6. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zakładu ponosi Kierownik i osoba upoważniona jako Główny Księgowy Zakładu w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział 5.
Mienie Zakładu

§ 9. 1. Zakładowi zostanie przekazane w trwały zarząd mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

2. Zakład gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie, prowadzi remonty i inwestycje tego mienia.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 10. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Zakładu jest Burmistrz Bolkowa.

§ 11. Wydane przez Kierownika Zakładu zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe nie mogą naruszać postanowień niniejszego statutu oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 13. Zmiany statutu Zakładu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.